

**Wójt Gminy Wiązowna ogłasza nabór  
na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie,
3. min. 3 letni staż pracy, w tym min. 2 letni staż pracy w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia (oświadczenie kandydata),
7. bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów: ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, statut gminy, regulamin organizacyjny UG, dokumenty programowe Unii Europejskiej, w tym: regionalny RPO WM oraz krajowe PROW, PO IS, PO WER, PO PC, PO IR, strategia rozwoju gminy, regulamin zamówień publicznych poniżej 30 000 euro.

**Wymagania dodatkowe:**

1. biegła znajomość obsługi komputera,
2. zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole,
3. sumienność,
4. wysoka kultura osobista.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to m.in.:**

1. przygotowywanie wniosków aplikacyjnych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
2. przygotowywanie wniosków o współfinansowanie inwestycji ze środków krajowych – programy rządowe, wojewódzkie, inne,
3. monitorowanie przebiegu realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i krajowych,
4. prowadzenie rozliczeń finansowych inwestycji dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych,
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Wiązowna – wymian informacji, pism, wniosków,
6. praca w programach obowiązujących na stanowisku pracy,
7. prowadzenie korespondencji Wydziału Inwestycji w sprawach ogólnych, przygotowanie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej dla mieszkańców i urzędów,
8. przygotowywanie i publikacja informacji dotyczących pracy Wydziału Inwestycji (strona www urzędu, tablicach ogłoszeń, „Powiązania” i in.),
9. archiwizacja dokumentacji Wydziału Inwestycji,
10. prowadzenie procedur:
  - a) prowadzenie postępowań i zapytań wg. regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Wiązowna,
  - b) przygotowywanie umów dla wykonawców zadań inwestycyjnych,
  - c) odbiór inwestycji od wykonawców,
  - d) udział w komisjach każdego rodzaju związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
  - e) prowadzenie rozliczeń finansowych inwestycji.
11. prowadzenie i realizacja powierzonych zadań inwestycyjnych w Wydziale Inwestycji,
12. prowadzenie sprawozdawczości w Wydziale Inwestycji i realizowanych zadań przez Wydział

Inwestycji.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. praca w budynku Urzędu Gminy przy ul. Lubelskiej 59,
2. stanowisko pracy znajduje się na II parterze (brak windy),
3. w pomieszczeniu pracy dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
4. brak na stanowisku pracy specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
5. praca przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny (podpisany odręcznie),
2. oświadczenie o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)*”,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów niezbędnych do określenia stażu pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971).

**Uwaga !**

*Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane. Złożone kopie dokumentów powinny posiadać osobiste potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane przez osobę składającą ofertę.*

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym, z podanym adresem zwrotnym (w tym numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej), w terminie **do dnia 14.12.2015 r., do godz. 16.00** na adres: Urząd Gminy Wiązowna, 05- 462 Wiązowna, ul. Lubelska 59 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy), z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji - oferta nr 4/2015**”.

**Postępowanie konkursowe:**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rekrutacja na stanowisko będzie złożona z etapów:

- wstępna, formalna selekcja dokumentów aplikacyjnych,

- rozmowa kwalifikacyjna,
  - może być przeprowadzony test sprawdzający wiedzę niezbędną do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.
- Będziemy kontaktować się z wybranymi kandydatami.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny