

**Wójt Gminy Wiązowna  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna**

*Wymiar etatu:* 1/1

*Zatrudnienie:* umowa o pracę na czas określony – 3 lata

*Miejsce wykonywania pracy:* Biblioteka Publiczna Gminy Wiązowna, ul. Kościelna 41, 05-462 Wiązowna

**1. WYMAGANIA**

- 1) Niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe: bibliotekarskie, kulturoznawstwo, pedagogiczne, animacja kultury lub ekonomiczne,
  - c) min. 3 - letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury,
  - d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności bibliotek publicznych,
  - e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
  - f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
  - h) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja programowo - organizacyjna Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna na lata 2017 - 2020”.
- 2) Dodatkowe (preferowane):
  - a) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych,
  - b) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bibliotekach publicznych,
  - c) zdolności menedżerskie i organizatorskie,
  - d) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, a także: rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
  - e) dyspozycyjność,
  - f) prawo jazdy kat. B i zgoda na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych.

**2. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) Kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Wiązowna, zwaną dalej „biblioteką”, oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji pracy biblioteki.
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników biblioteki.
- 4) Prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 5) Realizacja programu kadencyjnego, przygotowanego w oparciu o przedstawioną „Koncepcję programowo - organizacyjną Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna na lata 2017 - 2020” i zadania wskazane przez Organizatora biblioteki.
- 6) Zapewnienie mieszkańcom gminy Wiązowna dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji m.in. poprzez zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych.

- 7) Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju i zaspokajania czytelniczych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa.

### **3. OFERTY (wyłącznie pisemne) KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2006 r., Nr 125, poz. 869),
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 216, poz.1584 ze zm.),
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
- j) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych,
- l) „Koncepcja programowo - organizacyjna Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna na lata 2017 - 2020”, która powinna zawierać w szczególności: opis zakresu działalności biblioteki w oparciu o jej statut i dokumenty organizacyjne, z uwzględnieniem zmian proponowanych przez kandydata, misję, wizję i cele działalności biblioteki, propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form czytelnictwa, edukacji czytelniczej i kultury, sposób wdrażania przedstawionych rozwiązań oraz prognozę kosztów biblioteki wraz ze wskazaniem źródeł finansowania działalności biblioteki.

### **4. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM**

- 1) Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna w sposób przyjęty w bibliotece.
- 2) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna oraz na stronie internetowej [www.tuwiazowna.pl](http://www.tuwiazowna.pl).
- 3) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności biblioteki osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie

- tel. 22 789 01 46, email: kontakt@bibliotekawiazowna.pl lub za pośrednictwem strony [www.bibliotekawiazowna.pl](http://www.bibliotekawiazowna.pl).

4) Składanie ofert:

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, w terminie do dnia 22.05.2017 r., do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna".
- b) Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu Urzędu Gminy Wiązowna. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
- c) Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

5) Rozpatrywanie ofert:

- a) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Wiązowna powoła Komisję Konkursową.
- b) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.
- c) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert: do 31.05.2017 r.
- d) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna oraz na stronie internetowej [www.tuwiazowna.pl](http://www.tuwiazowna.pl) i na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna: [www.bibliotekawiazowna.pl](http://www.bibliotekawiazowna.pl).

**5. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone.
- 2) Zatrudnienie nastąpi na podstawie powołania na okres 3 lat.
- 3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno -finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.
- 4) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Wiązowna.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Karwowska – Naczelnik Wydziału Administracyjnego Urzędu Gminy Wiązowna, email: [a.karwowska@wiazowna.pl](mailto:a.karwowska@wiazowna.pl), tel. 22 512 5 834.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny