

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „Bądźmy Razem”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Komisja Rewizyjna jest organem władz Stowarzyszenia „Bądźmy Razem” zwanego dalej Stowarzyszeniem.
2. Jako organ kontroli wewnętrznej jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia i jest odpowiedzialna przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
3. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków oraz tryb postępowania Komisji Rewizyjnej opiera się na Statucie Stowarzyszenia, niniejszym regulaminie oraz przepisach prawnych w zakresie kontroli.

§ 2.

Struktura organizacyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybranych na okres kadencji władz Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
Pierwszemu zebraniu Komisji Rewizyjnej przewodniczy Prezes Stowarzyszenia lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Stowarzyszenia.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej: ✓
 - a) reprezentuje Komisję na zewnątrz
 - b) przewodniczy zebraniom Komisji
 - c) zarządza kontrole nadzwyczajne
 - d) składa na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania z prac Komisji wraz z oceną działalności Stowarzyszenia
 - e) zgłasza uwagi do sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującej Rady.
W przypadku nieobecności przewodniczącego jego uprawnienia i obowiązki przejmuje zastępca Komisji Rewizyjnej
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Sekretarz Komisji
 - a) prowadzi bieżącą korespondencję Komisji Rewizyjnej
 - b) sporządza protokoły z zebrań Komisji
7. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, Walne Zgromadzenie Członków powołuje na to miejsce innego członka.

§ 3.

Prawa i obowiązki Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna poprzez swoich członków ma prawo:
 - a) uczestniczyć w zebraniach władz i organów Stowarzyszenia.
 - b) w uzasadnionych przypadkach do zwoływania za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków

2. Komisja Rewizyjna i jej członkowie mają obowiązek dokonywania:
- objektywnej i rzeczowej oceny kontrolowanych organów
 - przestrzegania tajemnicy służbowej, także po zakończeniu kadencji
 - prowadzenia dokumentacji z wykonanych czynności kontrolnych i przekazania jej członkom Komisji Rewizyjnej następczej kadencji.

§ 4.

Zadania i sposoby realizacji

1. Zadania Komisji Rewizyjnej określa Statut Stowarzyszenia:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej oraz zgodności z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami
- przedstawianie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli i żądanie od kontrolowanych sprawozdania z realizacji wniosków pokontrolnych
- przedstawianie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków
- wnioskowanie o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia
- przeprowadzanie innych działań kontrolno- sprawdzających zleconych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia lub Zarząd.

2. Komisja Rewizyjna z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza stosowny protokół

podpisany przez osoby biorące udział w kontroli zarówno ze strony Komisji Rewizyjnej jak i przedstawicieli kontrolowanego organu.

3. Protokoły z kontroli obejmujących bieżącą działalność władz Stowarzyszenia (w okresie między Walnymi Zebraniem) Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi na najbliższym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia

4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli nadużyć Komisja Rewizyjna ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednie dokumenty i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Prezesa Stowarzyszenia.

§ 5.

Sygnowanie dokumentów.

1. Komisja Rewizyjna sygnuje dokumenty w sposób następujący:

- Uchwały – Uchwała KR nr/ kolejny numer w danym roku/rok.
- Protokoły kontroli- Protokół KR nr- kolejny numer protokołu w danym roku/rok

Sekretarz

Zastępca

Przewodniczący

Marianna Roszkowska

.....
.....

.....
.....

.....
.....