

Załącznik do ogłoszenia o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego ogłoszonego Zarządzeniem nr 116.308.2020 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wiązowna w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, oraz Zarządzeniem nr 117.309.2020 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wiązowna w 2021 roku w zakresie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej**

### **1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:**

.....

### **2. Dane kontaktowe:**

Adres: .....

Tel.....

E-mail:.....

### **3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:**

Ja niżej podpisany(a).....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka komisji konkursowej, spełniam wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Jednocześnie oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

### **4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu zakwalifikowania i pracy w komisji. Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, specjalizacja,

organizacja rekomendująca. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:**

Nazwa Podmiotu:.....

Forma prawna:.....

Numer KRS i miejsce zarejestrowania:.....

Adres podmiotu:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

**6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego kandydata:**

Imię, nazwisko i funkcja: .....

Imię, nazwisko i funkcja: .....

Imię, nazwisko i funkcja: .....

**7. Upoważnienie wydane kandydatowi przez podmiot, który reprezentuje, do pracy w komisji konkursowej:**

.....		.....	
(pieczęć podmiotu)		(miejsowość, data)	
.....		.....	
(podpis osoby/osób uprawnionych)	(podpis osoby/osób uprawnionych)	(podpis osoby/osób uprawnionych)	

## **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Wiązowna w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Wiązowna z siedzibą w Wiązownie ul. Lubelska 59 05-462 Wiązowna.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 22 512 5 856, email: [iod@wiazowna.pl](mailto:iod@wiazowna.pl), lub pisemnie na adres urzędu.
3. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
4. Dane osobowe klientów będą przetwarzane przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe klientów będą przetwarzane:
  - 1) przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - 2) do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego,
  - 3) do czasu realizacji określonego zadania/projektu.
6. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo sprostowania danych osobowych,
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 7) prawo do przenoszenia danych.
7. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.
8. Klienta dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator może przekazywać dane w zakresie wydawania aktów dot. urodzeń, małżeństwa i zgonów do państw trzecich lub organizacji między narodowej. W pozostałym zakresie nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Klienta do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.