

**ZARZĄDZENIE NR 180.509.2021  
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 7 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy  
Wiązowna w roku 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały nr 121.XLI.2021 r. z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” oraz uchwały nr 125.XXIX.2016 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 września 2016 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2022”, zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1** Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 4) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Celem konkursu jest powierzenie lub wsparcie działań realizowanych na terenie gminy i dla jej mieszkańców oraz rozszerzenie współpracy z sektorem pozarządowym, prowadzącym działalność w ww. zakresie.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych w § 3 Wieloletniego Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2022 oraz § 4 Programu współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Wiązowna oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wiązowna

**Janusz Budny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 180.509.2021  
Wójta Gminy Wiązowna  
z dnia 7 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Wiązowna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
4. upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 1. Rodzaje zadań publicznych**

1. Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwaną dalej Ustawą.

2. Zakresy otwartego konkursu ofert podzielone zostały na zadania.

3. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) Zadanie Nr 1. Wspomaganie osób uzależnionych i ich rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna, w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok – wsparcie zadania.

4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) Zadanie Nr 1. Prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń w dziedzinie piłki nożnej dla mieszkańców gminy Wiązowna oraz udział drużyn piłki nożnej w turniejach i rozgrywkach ligowych w różnych kategoriach wiekowych w 2022 roku – powierzenie lub wsparcie zadania.
- 2) Zadanie Nr 2. Prowadzenie zajęć sportowo – aktywizujących: „Ćwiczenia ruchowo – sportowe dla dorosłych, szczególnie dla seniorów ” w 2022 roku – powierzenie zadania.
- 3) Zadanie Nr 3. Organizacja i przeprowadzenie turnieju tańca towarzyskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w rywalizacji drużynowej oraz konfrontacji par tanecznych – wsparcie zadania.
- 4) Zadanie Nr 4. Organizacja i przeprowadzenie imprezy biegowej dla mieszkańców Gminy Wiązowna i gmin sąsiadujących – wsparcie zadania.
- 5) Zadanie Nr 5. Upowszechnianie sportów zimowych z elementami grapplingu.
- 6) Zadanie Nr 6. Organizacja i przeprowadzenie cyklu minimum 10 Turniejów Grand Prix Wiązowny w tenisie stołowym w roku 2022 – powierzenie zadania.

5. Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) Zadanie Nr 1. Organizacja wystawy „Świat widziany oczami podróżnika” połączona z zajęciami i warsztatami tematycznymi dla dzieci i uczniów.
- 2) Zadanie Nr 2. Opracowanie i wydanie publikacji popularnonaukowej na temat działań wojennych na terenie Gminy Wiązowna i powiatu otwockiego w latach 1944 – 1945.
- 3) Zadanie Nr 3. Rozbudowa i konserwacja Szlaku Fortyfikacji Przedmoście Warszawa na terenie Gminy Wiązowna – wsparcie zadania.
- 4) Zadanie Nr 4. Organizacja letniego wypoczynku dla harcerzy i zuchów oraz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wiązowna połączonego z zajęciami edukacyjnymi w zakresie technik przetrwania, pierwszej pomocy przedmedycznej, terenoznawstwa i ochrony przyrody – wsparcie zadania.

6. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Zadanie Nr 1. Organizacja wystawy „Samuraje – legendy i fakty” z imprezami towarzyszącymi takimi jak zajęcia, warsztaty i wykłady dla dzieci i uczniów na temat kultury mieszkańców dalekiego wschodu.

## **§ 2. Cele zadań publicznych**

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia celem Zadania Nr 1 (§ 1 ust. 3 pkt 1) jest zapewnienie wsparcia i wszechstronnej pomocy psychospołecznej osobom uzależnionym i ich rodzinom.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) celem Zadania Nr 1 (§ 1 ust. 4 pkt 1) jest kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży oraz budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców gminy;

2) celem zadania Nr 2 (§ 1 ust. 4 pkt 2) jest wspieranie i propagowanie aktywności ruchowej dla grupy kobiet aktywnych zawodowo oraz w szczególności senierek poprzez prowadzenie cyklicznych zajęć sportowo – aktywizujących;

3) celem Zadania Nr 3 (§ 1 ust. 4 pkt 3) jest propagowanie tańca jako dyscypliny sportowej o walorach estetycznych i artystycznych, zachęcenie mieszkańców Gminy do uprawiania tej dyscypliny, a także wzbogacenie życia społecznego i kulturalnego mieszkańców poprzez organizację turnieju tańca;

4) celem Zadania Nr 4 (§ 1 ust. 4 pkt 4) jest propagowanie biegania jako najprostszej formy aktywności sportowej;

5) celem Zadania Nr 5 (§ 1 ust 4 pkt 5) jest rozwijanie umiejętności w zakresie sportów walki;

6) celem Zadania Nr 6 (§ 1 ust. 4 pkt 6) jest wspieranie i propagowanie aktywności ruchowej, wyrobienie przyzwyczajenia do regularnego uprawiania biegania i integracja społeczności lokalnej przez wspólne treningi biegowe.

3. W zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa:

1) celem Zadania Nr 1 (§ 1 ust. 5 pkt 1) jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa, poprzez zorganizowanie wystaw, zajęć i warsztatów dla dzieci i uczniów mieszkających w Gminie Wiązowna;

2) celem Zadania Nr 2 (§ 1 ust. 5 pkt 2) jest wydanie publikacji popularno-naukowej przybliżającej mieszkańcom Gminy turystyczne walory Gminy Wiązowna i jej okolic, związane z działaniami militarnymi, które miały miejsce w latach 1944 – 1945;

3) celem Zadania Nr 3 (§ 1 ust. 5 pkt 3) jest dokończenie budowy szlaku fortyfikacji Przedmościa Warszawy w oparciu o nowy system dróg powstałych na terenie Gminy Wiązowna oraz konserwacja i naprawa istniejących tablic informacyjnych;

4) celem Zadania Nr 4 (§ 1 ust. 5 pkt 4) jest propagowanie wśród młodzieży z terenu Gminy odpoczynku i spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, w kontakcie z przyrodą, w połączeniu z nabywaniem umiejętności radzenia sobie w terenie.

4. W zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego celem Zadania Nr 1 jest poznawanie kultury, zwyczajów i tradycji innych narodów w celu wzmocnienia w dzieciach i młodzieży tolerancji dla mieszkańców innych krajów i kontynentów.

## **§ 3. Rezultaty zadań publicznych**

1. Należy wskazać maksymalnie trzy rezultaty trwałe oraz opisać w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne.

2. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników rezultatu, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80%.

3. W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniesie poniżej 80%, określona zostanie wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

4. Informacje dotyczące jak określić cel i rezultaty zadania znajdują się na stronie: <https://publicystyka.ngo.pl/jak-okreslic-cel-i-rezultaty-projektu-aby-sie-z-nich-rozliczyc>.

#### **§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

1. Na wsparcie Zadania Nr 1 (§ 1 ust. 3 pkt 1) w roku 2022 zaplanowano w budżecie Gminy Wiązowna kwotę 35.000,00 zł.

2. Środki przekazane na realizację zadania w roku 2021 i 2020 wyniosły po 35.000,00 zł na każdy rok.

3. Na zadania w niniejszym konkursie zaplanowano kwotę 310.500,00 zł, w tym na:

- 1) Zadanie Nr 1 (§ 1 ust. 4 pkt 1) – 248.000,00 zł;
- 2) Zadanie Nr 2 (§ 1 ust. 4 pkt 2) – 20.000,00 zł;
- 3) Zadanie Nr 3 (§ 1 ust. 4 pkt 3) – 20.000,00 zł;
- 4) Zadanie Nr 4 (§ 1 ust. 4 pkt 4) – 10.000,00 zł;
- 5) Zadanie Nr 5 (§ 1 ust. 4 pkt 5) – 5.000,00 zł;
- 6) Zadanie Nr 6 (§ 1 ust. 4 pkt 6) – 7.500,00 zł.

4. Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 524.340,00 zł, a w roku 2020 511.800,00 zł.

5. Na zadania z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w roku 2022 zaplanowano w budżecie Gminy Wiązowna kwotę 24.000,00 zł, w tym na:

- 1) Zadanie Nr 1 (§ 1 ust. 5 pkt 1) – 4.000,00 zł;
- 2) Zadanie Nr 2 (§ 1 ust. 5 pkt 2) – 5.000,00 zł;
- 3) Zadanie Nr 3 (§ 1 ust. 5 pkt 3) – 5.000,00 zł;
- 4) Zadanie Nr 4 (§ 1 ust. 5 pkt 4) – 10.000,00 zł.

6. Na zadania z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 poniesiono koszty w kwocie 15.000,00 zł, a w roku 2020 4.000,00 zł.

7. Na wszystkie zadania z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2022 zaplanowano w budżecie Gminy Wiązowna kwotę 24 000,00 zł.

8. Na zadanie nr 1 w niniejszym konkursie zaplanowano kwotę 8 000,00 zł.

9. Na zadania z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2021 poniesiono koszty w wysokości 8.000,00 zł, a w roku 2020 nie poniesiono kosztów.

#### **§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Środki finansowe z budżetu Gminy Wiązowna mogą być przyznane na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań przez lub na rzecz osób będących mieszkańcami gminy Wiązowna, zwanych dalej „beneficjentami”.

2. Dofinansowanie wsparcia realizacji zadania ze środków Gminy Wiązowna nie może przekroczyć 90 % całkowitych kwalifikowanych kosztów zadania.

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić kalkulację planowanych dochodów, w tym w ramach środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania czy sponsorów na cały okres realizacji zadania.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w „Programie współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 121.XLI.2021 r. z dnia 26 października 2021 r., zwanym dalej „Programem współpracy”.

5. Wydatki kwalifikowane (koszty, które mogą być sfinansowane z dotacji):

- 1) wynagrodzenia osób realizujących zadanie;
- 2) zakup rzeczy i materiałów służących realizacji zadania;

- 3) wynajem obiektów służących realizacji zadania;
- 4) transport beneficjentów do miejsc realizacji zadania.

6. Koszty niepodlegające dotowaniu to wydatki niekwalifikowane, koszty niezwiązane z realizacją zadania, które nie mogą być pokryte ze środków dotacji, np.:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert,
- 2) na pokrycie strat i długów;
- 3) poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 7) z tytułu opłat i kar umownych;
- 8) działalność polityczna i religijna;
- 9) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
- 10) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

8. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 2) koszt wyposażenia i materiałów, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 Ustawy,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

9. Świadczenia wolontariuszy oraz praca członków oferenta stanowią wkład osobowy i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Godzinowa przeliczeniowa stawka pracy wolontariusza nie może przekraczać:

- 1) 20 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (pomoc biurowa, sprząatanie);
- 2) 36 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (nauczyciel, kierownik projektu);
- 3) 51 zł / godz. brutto – świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie;

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania. W takim przypadku konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

12. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego z wyjątkiem sytuacji, kiedy oferent/oferenci umieszczają w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania dotacji lub nieuzyskania w pełnej wysokości, gdy istnieje możliwość realizacji zadania w ograniczonym zakresie, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.

13. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

14. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

15. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

17. Ofertę oraz każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kopii dokumentu opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

18. Zastrzega się możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.

**§ 6.** Termin realizacji zadania Zadania wymienione w § 1 ust. 3-6 muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy (jednakże nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.) z Gminą Wiązowna do 31 grudnia 2022 r.

#### **§ 7.** Warunki realizacji zadania

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w realizacji tego lub zbliżonego zadania;

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy. W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Gminy Wiązowna powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

4. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Gminy Wiązowna oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypu wskazanego przez Gminę Wiązowna.

#### **§ 8. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie.

2. Opis koperty, w której umieszczono ofertę, powinien zawierać:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) napis: „Oferta konkursowa”;
- 3) zakres tematyczny zadania: (np. ochrona i promocja zdrowia);
- 4) szczegółowa nazwa zadania: (określona w § 1 ust. 3-6).

3. Oferent zainteresowany udziałem w konkursie:

- 1) rejestruje się na stronie internetowej [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) i tworzy Profil Organizacji. Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu oferty, należy ją wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć w sposób opisany w pkt 2;
- 2) wydrukowaną z systemu informatycznego, podpisaną ofertę można dostarczyć: a.składając ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59 lub, b.przesyłając ofertę pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu) c.lub przesyłając ofertę za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. Oferty należy złożyć do 29 grudnia 2021 r.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.tuwiazowna.pl](http://www.tuwiazowna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59.

6. Informacji w sprawie konkursu udziela Karol Bronikowski, inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 22 512 58 38 lub email: [k.bronikowski@wiazowna.pl](mailto:k.bronikowski@wiazowna.pl).

#### **§ 9. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Do oceny ofert Wójt Gminy Wiązowna, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie oraz w Programie współpracy.

3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określiła Rada Gminy Wiązowna w Programie współpracy.

4. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie podlegać będzie ocenie merytorycznej, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych, oferent nie złoży poprawionej oferty w terminie wskazanym przez dokonującego oceny formalnej.

5. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

6. Końcowy wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w sposób określony w § 8 ust. 5.

8. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.

9. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wiązowna i nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.