

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wiązowna

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK)
2. PSZOK znajduje się na terenie oczyszczalni ścieków w Emowie, tj.: ul. Wiązowska 2A, 05-462 Emów.
3. **PSZOK czynny jest w soboty od godz. 10:00 do godz. 18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
4. W PSZOK nieodpłatnie przyjmowane są, dostarczone we własnym zakresie przez mieszkańców gminy Wiązowna oraz właścicieli działek zabudowanych domkiem letniskowym oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, selektywnie zbierane odpady komunalne z gospodarstw domowych:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4) bioodpady;
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 7) odpady niebezpieczne gromadzone w gospodarstwie domowym;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony od samochodów osobowych;
 - 12) tekstylia i odzież;
 - 13) popioły z palenisk domowych;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
5. W PSZOK nie przyjmuje się:
 - 1) niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) materiałów zawierających azbest,
 - 3) papy,
 - 4) odpadów w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
 - 5) odpadów, których ilości, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
6. **Do PSZOK jednorazowo można przywieźć łącznie do 2 m³ odpadów komunalnych.**
7. W PSZOK obowiązujące limity roczne dla wybranych grup odpadów:
 - 1) Odpady poremontowe 5m³/rok z gospodarstwa domowego.
 - 2) Opony samochodowe 4 szt./rok z gospodarstwa domowego.
8. **Pracownicy obsługi PSZOK przyjmują od mieszkańca oświadczenie o pochodzeniu odpadów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Odmowa przekazania oświadczenia o pochodzeniu odpadów przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.**
9. **W przypadku zlecenia przez mieszkańca dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona okazać Pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie od zlecającego mieszkańca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**
10. Odpady wymagające opakowania można dostarczać jedynie w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, posiadających oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania do PSZOK.
11. Odpady na teren PSZOK można dostarczać jedynie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
12. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również poleceń pracownika obsługującego PSZOK.
13. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
14. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane są luzem. Odpady należy wysypać z worków lub innych opakowań do oznaczonego kontenera.
15. **Odpady wielkogabarytowe w PSZOK można oddać po ich wcześniejszym zdemontowaniu.**
16. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów i identyfikacji ich rodzaju.
17. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
18. PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, których ilość, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
19. **Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu zawierającym imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadów oraz ich rodzaj.**
20. **Mieszkaniec lub działkowiec powinien okazać się dokumentem potwierdzającym przynależność do gminnego systemu śmieciowego (np.: kopia złożonej deklaracji/kopia dowodu wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami).**
21. W PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadu, faktur i innych potwierdzeń oddania odpadów.
22. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Wiązowna. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów przyjmowanych do PSZOK i mogą być udostępnione jedynie organom upoważnionym do kontroli PSZOK. Dane te przekazane muszą być przed rozpoczęciem rozładunku. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
23. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:
 - 1) u pracownika obsługującego PSZOK, pod numerem telefonu: 22 512 58 25, e-mailowo: a.boguicka@wiazowna.pl, na stronie internetowej: www.tuwiazowna.pl, w Biurze Obsługi Mieszkańca Wydziału Środowiska i Nieruchomości w Urzędzie Gminy Wiązowna, Stanowisko 3 litera C.
24. Reklamacje i uwagi dotyczące PSZOK należy zgłaszać pod numerem telefonu 22 512 58 25 lub elektronicznie na adres a.boguicka@wiazowna.pl