



OGŁOSZENIE

W ramach projektu pt. „Żłobek w Gminie Wiązowna szansą rodziców na powrót do pracy”

nr: RPMA.08.03.02-14-i408/21

zatrudnimy:

1. Stanowisko pracy: **OPIEKUN DZIECIĘCY/OPIEKUNKA DZIECIĘCA**
2. Miejsce pracy: **Gminny Żłobek „Wiązusie” w Gliniance, ul. Napoleńska 53 A, 05-408 Glinianka**
3. Wymiar czasu pracy: **1x 1 etat, 1x 1 etat (zastępstwo)**
4. Przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2023 r.**

I. Wymagania konieczne w stosunku do kandydata/kandydatki:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

3. która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i 2. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.



4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Na wyżej wymienione stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
2. wysoka kultura osobista,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. kreatywność,
5. znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
6. posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych na dzień zatrudnienia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, to w szczególności:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3,
2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
3. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
4. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
5. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
6. współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
7. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, usamodzielnianie dzieci,
8. systematyczne prowadzenie dokumentacji,
9. wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy żłobka i założeń projektu
10. współpraca z pracownikami żłobka oraz realizatorem projektu.



IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach, kursach i inne),
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),

Uwaga: wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” data i czytelny podpis kandydata

5. podpisane pisemne oświadczenia o: (do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia)
 - a) posiadaniem obywatelstwa,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwa umyślne,
 - d) niepozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - e) wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - f) nieposzlakowanej opinii oraz stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - g) rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (do pobrania załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 530 ze zm.)”.



V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **16 stycznia 2023 r.** do godz. **15.00:**

- 1) osobiście w Gminnym Żłobku „Wiązusie” w Gliniance, ul. Napoleońska 53 A, 05-408 Glinianka w zamkniętej kopercie lub
- 2) pocztą na adres: Gminny Żłobek „Wiązusie” w Gliniance ul. Napoleońska 53 A, 05-408 Glinianka (liczy się data wpływu do placówki).

z dopiskiem: „*Rekrutacja do Gminnego Żłobka w Gliniance*”.

VI. Inne informacje:

1. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminnego Żłobka „Wiązusie”.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dokumenty pozostałych kandydatów nie są odsyłane. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
7. Zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Dyrektor
Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance

Agata Łęgowska