

ZARZĄDZENIE NR 68.68.2024
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wiązowna

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określony w Załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia - Załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 3 do zarządzenia,
- 3) protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiązownie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny

SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY WIĄZOWNA

§ 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Wiązowna.

§ 2. Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolujący (dalej Zespół) składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiązownie upoważnionych przez Wójta Gminy Wiązowna.

§ 3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4. Zespół liczy trzech członków, którzy przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w Zarządzeniu, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

§ 6. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

- 1) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 111¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym mieści się punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) Przestrzegania określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - f) niewprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim;
 - h) zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

3) Prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Wiązowna (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym stwierdza się stan faktyczny oraz zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

§ 9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiązownie i Wójta Gminy Wiązowna.

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn.zm.).

Wójt Gminy Wiązowna upoważnia:

Panią/Pana
.....

(Imię i nazwisko)

(nr legitymacji służbowej)

Panią/Pana
.....

(Imię i nazwisko)

(nr legitymacji służbowej)

Panią/Pana
.....

(Imię i nazwisko)

(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wiązowna na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 68.68.2024 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wiązowna u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy-nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu osobistego i legitymacji służbowej przez kontrolującego i upływa z dniem

Wiązowna, dnia.....

(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę)

.....
(oznaczenie organu)

Wiązowna,

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI
PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn.zm.) w związku z art. 48 ust. 1-9 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

Oznaczenie

przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Kontrolę przeprowadzą: członkowie zespołu kontrolującego złożonego z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Wiązowna na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Wiązowna upoważnienia.

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

przy ulicy nr

Zakres kontroli:

- 1) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn.zm.).
- 2) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- 3) sprawdzenie umieszczenia informacji o szkodliwości spożywania alkoholu w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 4) sprawdzenia dokumentów potwierdzających zakup i sprzedaż napojów alkoholowych

Celem umożliwienia sprawnego przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych właściciel punktu sprzedaży (lub osoba upoważniona) zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
- 2) dowody dokonania opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 4) faktury potwierdzające zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

Przewidywany termin kontroli: Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia.

.....
(pieczęćka i podpis zlecającego kontrolę)

Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w, na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn.zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Wiązowna nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....
Zespół Kontrolujący w składzie:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
zezwolenia – okazano/nie okazano*;
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:
dowód wpłaty okazano/nie okazano*;
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):
okazano faktury dostawcy/nie okazano faktur dostawcy*;
- 4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);
Tytuł prawny okazano/nie okazano*;
- 5) Prowadzenie sprzedaży:
jest zgodne z udzielonym zezwoleniem/nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*;
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*;
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*;
- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych/stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*;

4) Informacja dotycząca zakazu spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu sprzedaży:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki punktu sprzedaży:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz wyznaczony termin na ich usunięcie:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1.
2.
3.

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

*niepotrzebne skreślić