

ZARZĄDZENIE NR 144.293.2025
WÓJTA GMINY WIĄZOWNA

z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Wiązowna w latach 2025 - 2027 r. w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: „Organizacja Półmaratonu Wiązowskiego”.

2. Cele zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) popularyzacja aktywności fizycznej w rodzinie oraz w różnych grupach społecznych, zawodowych i środowiskowych. Kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia w społeczeństwie. Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości;
- 2) dodatkowym celem zadania określonego w ust. 1, jest także promocja i wspieranie idei „Świątecznej Radości Pomagania” poprzez przekazywanie informacji o bohaterze akcji oraz organizacja zbiórek charytatywnych na jego rzecz.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Wiązowna oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Wiązowna w latach 2025 - 2027 r.
w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Wójt Gminy Wiązowna na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w latach 2025 - 2027 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1. 1. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków na realizację zadań:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków w 2026 r.	Wysokość środków w 2027 r.
1.	Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej:		
	Organizacja Półmaratonu Wiązowskiego	100 000,00 zł	100 000,00 zł

2. Oferent w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zobowiązuje się do organizacji 2 wydarzeń biegowych w tym:

- 1) w lutym 2026 r. – 46. Półmaratonu Wiązowskiego;
- 2) w lutym 2027 r. – 47. Półmaratonu Wiązowskiego.

§ 2. Cele zadania publicznego:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) popularyzacja aktywności fizycznej w rodzinie oraz w różnych grupach społecznych, zawodowych i środowiskowych. Kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia w społeczeństwie. Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości;
- 2) dodatkowym celem zadania określonego w § 1, jest także promocja i wspieranie idei „Świątecznej Radości Pomagania” poprzez przekazywanie informacji o bohaterze akcji oraz organizację zbiórek charytatywnych na jego rzecz.

§ 3. Rezultaty zadania publicznego:

1. Należy wskazać rezultaty trwałe oraz opisać, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne.

2. Dopuszcza się odstępianie od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, jeśli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

3. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, wtedy gdy poziom osiągniętych wskaźników rezultatów (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników rezultatów, wskazanych w ofercie) wyniesie nie mniej niż 75%.

4. Proponowane rezultaty zadania:

- 1) liczba uczestników/odbiorców wydarzeń;
- 2) liczba zorganizowanych biegów.

5. Proponowany sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista uczestników wydarzenia, protokoły, raporty, harmonogram rozgrywek, materiały promocyjne związane z realizacją zadania, komunikaty medialne, zdjęcia oraz filmy, faktury, rachunki.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, które zostały zarejestrowane co najmniej 2 lata przed terminem składania ofert.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy Wiązowna będą przyznane na wsparcie realizacji zadania.

3. Dofinansowanie wsparcia realizacji zadania ze środków Gminy Wiązowna nie może przekroczyć 70 % całkowitych kwalifikowanych kosztów zadania.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w „Programie współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 80.V.2024 r. Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 października 2024 r. oraz w Wieloletnim programie współpracy Gminy Wiązowna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 112.LV.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2022 roku.

5. Wydatki kwalifikowane, w szczególności koszty, które mogą być sfinansowane w ramach realizacji zadania:

- 1) wynagrodzenia osób realizujących zadanie;
- 2) zakup rzeczy i materiałów służących do realizacji zadania;
- 3) wynajem obiektów służących do realizacji zadania;
- 4) zakup usług i materiałów służących do realizacji zadania.

6. Wydatki niekwalifikowane w ramach realizacji zadania, np.:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert;
- 2) na pokrycie strat i długów;
- 3) poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 7) z tytułu opłat i kar umownych;
- 8) działalność polityczna i religijna;
- 9) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
- 10) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

7. Wkład niefinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 2) koszt użyczenia przez oferenta pomieszczeń i lokali, związanych z realizacją zadania;
- 3) koszt wyposażenia i materiałów, związanych z realizacją zadania, stanowiących własność organizacji;
- 4) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

10. W przypadkach określonych w ust. 9 konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub Oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym Oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

11. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

12. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

13. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

§ 5. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Gminy Wiązowna w latach 2023 i 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2024 poniesiono koszty 778 490,00 zł, w tym dotacja 778 490,00 zł.

2. Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2025 poniesiono koszty 348 500,00 zł, w tym dotacja 348 500,00 zł.

§ 6. Termin realizacji zadania:

1. Zadania określone w § 1 niniejszej umowy należy zrealizować w terminie od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przyznanej na rok 2026 Oferent zobowiązany jest wydatkować od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przyznanej na rok 2027 Oferent zobowiązany jest wydatkować od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 7. Warunki realizacji zadania

1. Oferent uprawniony jest do korzystania z nazwy Półmaraton Wiązowski wyłącznie w zakresie i na potrzeby realizacji zadania.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania wyłącznie na terenie gminy Wiązowna z wykorzystaniem infrastruktury Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterskich Lotników Polskich w Wiązownie oraz lokalnych dróg.

3. W punkcie IV.1 oferty Oferent zobowiązuje się do przedstawienia doświadczenia członków organizacji w realizacji poprzednich edycji Półmaratonu Wiązowskiego oraz innych biegów organizowanych na terenie Gminy Wiązowna.

4. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w §1, w każdej edycji, Oferent zobowiązuje się do organizacji:

- 1) biegu na trasie o długości 21,0975 km do 3 500 osób,
- 2) biegu na trasie o długości 5 km do 1 000 osób,
- 3) Biegu Młodych na trasie o długościach 300 m, 600 m, 1 000 m, 1 500 m, 2 000 m do 500 osób,
- 4) Biegu Krasnoludów na trasie 160 m do 250 osób.

5. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 5) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

6. Niewykorzystane przychody Oferent zobowiązany będzie do zwrotu na rachunek bankowy organizatora konkursu.

7. W przypadku wykazania wynagrodzenia m. in. eksperta, sędziego, itp., oferta musi być skalkulowana w oparciu o stawkę godzinową pracy eksperta, sędziego, itp.

8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

9. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane wspólnie z Gminą Wiązowna i do zamieszczania w ww. materiałach herbu Gminy Wiązowna.

10. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do wspierania bohatera akcji pn. „Świąteczna Radość Pomagania”, poprzez organizację akcji charytatywnych, w ramach realizowanego zadania publicznego.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się lub nie zmniejszyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają aneksu do umowy.

12. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

13. Należy opisać w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (w części VI.3 oferty) w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

14. W pkt III.3 Oferty dodatkowo należy wskazać:

- 1) sposób rekrutacji uczestników wydarzenia;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) liczbę dystansów biegowych wraz ze wskazaniem ich długości.

14. W pkt IV.2 Oferty dodatkowo należy wskazać:

- 1) w przypadku wskazania wkładu rzeczowego Oferenta należy opisać jaki wkład rzeczowy Oferenta zostanie wykorzystany do realizacji zadania wraz z podaniem jego wartości;
- 2) w przypadku wskazania zasobów kadrowych Oferenta należy opisać zasoby kadrowe Oferenta wraz z podaniem ich wartości. Należy wskazać, wskazać usługi w ramach wolontariatu, z uwzględnieniem § 4 ust. 7;
- 3) w przypadku zasobów finansowych Oferenta należy wskazać źródło zasobów wraz z podaniem jego wartości.

15. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem częściowym/końcowym tabelarycznego wykazu dokumentów, świadczących o zrealizowaniu zadania, z podziałem na: nazwę kosztu, wartość kosztu wyrażoną w zł, datę poniesionego wydatku, numer dokumentu, pozycję z kosztorysu zamieszczonego w sprawozdaniu.

§ 8. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie.

2. Opis koperty, w której umieszczono ofertę, powinien zawierać:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) napis: „Oferta konkursowa”;
- 3) zakres tematyczny zadania: (np. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej);
- 4) szczegółowa nazwa zadania: (określona w § 1 niniejszego ogłoszenia).

3. Oferent zainteresowany udziałem w konkursie:

- 1) rejestruje się na stronie internetowej www.engo.org.pl i tworzy profil organizacji. Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu oferty, należy ją wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć w sposób opisany w pkt 2;
- 2) wydrukowaną z systemu informatycznego, podpisaną ofertę można dostarczyć:
 - a) składając ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59,
 - b) lub przesyłając ofertę pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - c) lub przesyłając ofertę za pośrednictwem platformy ePUAP.

4. Oferty należy złożyć do 08.10.2025 r.

5. Do ofert należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji zarejestrowanej w innym rejestrze niż Krajowy Rejestr Sądowy, aktualny odpis lub wyciąg z innego rejestru/ewidencji zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie (dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- 3) w przypadku pracy z Małoletnimi oświadczenie o posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zobowiązanie do weryfikacji czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (obowiązek wynikający z art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym);
- 4) w przypadku pobierania opłat od odbiorców zadania, statut lub inny akt wewnętrzny Oferenta, potwierdzający możliwość prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego (dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 5) oświadczenie o zapewnieniu bazy lokalowej umożliwiającą realizację zadania;

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.tuwiazowna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązowna, 05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59.

7. Informacji w sprawie konkursu udziela Magdalena Grzegorzółka, główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 22 512 58 00 lub email: m.grzegorzolka@wiazowna.pl.

§ 9. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Do oceny ofert Wójt Gminy Wiązowna, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określiła Rada Gminy Wiązowna w Programie współpracy, według kryteriów tam wskazanych.

3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie podlegać będzie ocenie merytorycznej, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych, Oferent niełoży poprawionej oferty w terminie wskazanym przez dokonującego oceny formalnej.

4. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

5. Końcowy wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w sposób określony w § 8 ust. 6.

7. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.

8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wiązowna i nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.